

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 93 став (5) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерот за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење.

Член 2

Главната книга на учениците се води по одделенија и содржи листови кои се во корици и се прошиваат со емственик од кои двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страница од задната корица на книгата.

Кориците на главната книга имаат темно црвена боја.

Главната книга на учениците се води на Образец бр. 1 со димензии 49 см x 34 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Дневникот на паралелката за прво до трето одделение на основното училиште се води на Образец бр. 2 со димензии 29 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 4

Дневникот на паралелката за четврто до шесто одделение на основното училиште се води на Образец бр. 3 со димензии 29 см x 35 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 5

Дневникот на паралелката за седмо до деветто одделение на основното училиште се води на Образец бр. 4 со димензии 29,7 см x 42 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на дневникот имаат темно црвена боја.

Член 6

Дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец бр. 5 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со црвена боја и се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 7

Дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование се води на Образец бр. 6 со димензии 28 см x 20 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Листовите на дневникот се во корици со окер боја и се прошиени со емственик од кои двата краја се потпечатуваат на внатрешната страница на задната корица на дневникот.

Член 8

Евидентниот лист за успехот на ученикот/ученичката од прво до шесто одделение се издава на Образец бр. 7 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Евидентниот лист за успех на ученикот од седмо до деветто одделение се издава на Образец бр. 8 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Ученичката легитимација се издава на Образец бр. 9 со димензии 12,5 см x 8,5 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Кориците на ученичката легитимација имаат црвена боја.

Член 11

Свидетелството за завршено прво, второ, односно трето одделение се издава на Образец бр. 10 на светло зелена основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот бр. 10 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Свидетелството за завршено четврто до деветто одделение се издава на Образец бр. 11 на светло сина основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот бр. 11 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 13

Додатокот на свидетелство за завршено прво до деветто одделение се издава на Образец бр. 12 на светло окер основа, со димензии 29,7 см x 21 см, на кој е претставен грбот на Република Северна Македонија. Образецот бр. 12 е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 14

Преведницата за учениците од прво до шесто одделение се издава на Образец бр. 13 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 15

Преведницата за учениците од седмо до деветто одделение се издава на Образец бр. 14 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 16

Обрасците број 10, 11 и 12 се печатат на хартија А1-115 грамска со воден жиг и флуоросцентни влакна, а грбот на Република Северна Македонија се печати со златна фолија со заштитни знаци.

Член 17

Педагошката евиденција за воннаставните активности се води на Образец бр. 15 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 18

Педагошката евиденција за дополнителната настава се води на Образец бр. 16 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 19

Педагошката евиденција за додатната настава се води на Образец бр. 17 со димензии 29,7 см x 21 см, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 20

Педагошката документација и евиденција се водат уредно, за што се грижат директорот на основното училиште, одделенскиот раководител, раководителот на паралелката, наставниците по одделни наставни предмети и стручните соработници на училиштето.

Член 21

Во педагошката документација во која е извршен погрешен упис, може да се вршат исправки.

Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се прецртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со печат и потпис на директорот на основното училиште.

Член 22

Педагошката документација и евиденција на основните училишта се чува, и тоа:

- главната книга на учениците се чува трајно;
- дневникот на паралелката, дневникот за групна настава во основното музичко и балетско образование, дневникот за индивидуална настава во основното музичко и балетско образование, преведницата, педагошката евиденција за воннаставните активности, педагошката евиденција за дополнителната настава и педагошката евиденција за додатната настава се чуваат најмалку една година по завршувањето на школувањето на учениците во училиштето.

Член 23

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 80/19), освен одредбите од членовите 3, 4, 5, 6, 7 и 14, кои ќе продолжат да се применуваат до отпочнувањето на примената на одредбите од членовите 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 од овој правилник.

Член 24

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, освен одредбите од членовите 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 17, 18 и 19 од овој правилник, кои ќе отпочнат да се применуваат од учебната 2020/2021 година.

Бр. 18-1698/1
29 јануари 2020 година

Министер за образование и наука
Арбер Адеми, с.р