Прилог 1

Насловна страница

лого и грб на ООУ

**РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(се пишува името на основното училиште, место и општина)

**за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ година**

(период за кој се однесува Развојната програма)

Место за фотографија на училиштето

Датум

**Преамбула**

(Содржи членови од Законот за основно образование и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште).

**Содржина**

**Вовед**

1. **Податоци за основното училиште**
   1. Идентификациони податоци за училиштето
   2. Историјат на основното училиште
   3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2. Работен стаж на вработените
   3. Простор
   4. Опрема и наставни средства
   5. Материјално-финансиско работење на училиште
3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**
4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)
5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**
6. **Мисија и визија на основното училиште**
7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**
8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

**Вовед**

(Краток осврт на директорот на училиштето или пак на комисијата која ја изработила Развојната програма за работа на основното училиште. Воведот треба да го отсликува она што е содржано во Развојната програма за работа на основното училиште, која е целта, како и врз основа на кои документи се заснова: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, подзаконски и интерни акти, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, годишни програми за работа на основното училиште и годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години и сл....)

1. **Податоци за основното училиште**
   1. Идентификациони податоци за основното училиште

|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци** |  |
| Име на основното училиште |  |
| Адреса |  |
| Телефон |  |
| Место, општина |  |
| Веб-страница |  |
| Е-маил |  |
| Ден на училиштето |  |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) |  |
| Училиштен двор (m2) |  |
| Подрачни училишта во состав на основното училиште, место |  |
| Капацитет на училиштето (максимален број на ученици) |  |
| Број на ученици (моментална состојба) |  |
| Број на паралелки |  |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето |  |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби |  |
| Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето |  |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште |  |
| Во основното училиште има ресурсен центар |  |
| Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште |  |

1.2.Историјат на основното училиште

(Во овој дел се прикажува хронолошкиот развој на училиштето од формирањето до донесувањето на оваа Развојна програма за работа на основното училиште, верификација на училиштето-кога и од кого... Текстот содржи до 300 збора)

1.3.Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

(Се наведуваат специфичностите на конкретното основно училиште, како на пример: учество и успеси на натпревари, специфичности во организацијата на работа, учество во одделни проекти, учество во различни програми, училиштето е со ресурсен центар, манифестации во училиштето...и сл. Текстот содржи од 300 до 500 збора)

1. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручен профил** | **Број на извршители** | | **Стручна подготовка** | | | | | |
| Наставен кадар | Одделенска настава |  |  |  |  |  |  |  |
| Предметна настава |  |  |  |  |  |  |  |
| Раководен кадар |  | |  |  |  |  |  |  |
| Стручни соработници |  | |  |  |  |  |  |  |
| Административни службеници |  | |  |  |  |  |  |  |
| Помошен и технички кадар |  | |  |  |  |  |  |  |

2.2. Работен стаж на вработените

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работен стаж** | **Број на вработени наставници во одделенска настава** | **Број на вработени наставници**  **во предметна настава** | **Број на вработени**  **стручни соработници** | **Број на**  **вработени админи-стративни**  **службени-ци** | **Број на**  **вработен**  **технички**  **персонал** | **Број на**  **вработен**  **раководен**  **кадар** |
| До 10 години |  |  |  |  |  |  |
| Од 10 до 20 години |  |  |  |  |  |  |
| Од 20 до 30 години |  |  |  |  |  |  |
| Повеќе од 30 години |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно |  |  |  |  |  |  |

2.3.Простор

(бројот на редови може да се менува согласно просторните услови, односно просториите со кои располага основното училиште)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Простор** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба**  **(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)** |
| Училници |  |  |  |  |
| Кабинети |  |  |  |  |
| Библиотека |  |  |  |  |
| Медиотека |  |  |  |  |
| Читална |  |  |  |  |
| Спортска сала |  |  |  |  |
| Канцеларии |  |  |  |  |
| Училиштен двор |  |  |  |  |
| Заеднички простор за прослави |  |  |  |  |
| Кујна |  |  |  |  |
| Трпезарија |  |  |  |  |
| Друго |  |  |  |  |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

(Во овој дел се наведуваат материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (на пр. со информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл. Се пополнува наративно и бројчано).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет**  **(одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.5.Материјално-финансиско работење на училиште

(Се пополнува наративно).

3.**Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа**

(Во овој дел се внесуваат податоци за: подрачја на работа за кое училиштето е верификувано, наставен план и програми кои се реализираат, верификационен број издаден од Министерството за образование и наука, намалување или зголемување на бројот на ученици во изминатите четири години, проширена програма.. )

**4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**

4.1. Самоевалуација на основното училиште

(Се наведуваат и резултатите од последната самоевалуација на работата на основното училиште по подрачја, при што текстот не треба да има повеќе од 300 збора по подрачје).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрачје** | **Резултати** |
| Наставни планови и програми |  |
| Постигнувања на учениците |  |
| Учење и настава |  |
| Поддршка на учениците |  |
| Клима во училиштето |  |
| Ресурси |  |
| Раководење, управување и креирање политики |  |

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

(Се наведуваат согледувањата од последната интегрална евалуацијата на работата на основното училиште по подрачја, со не повеќе од 300 збора по подрачје).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрачје** | **Согледувања** |
| Наставни планови и програми |  |
| Постигнувања на учениците |  |
| Учење и настава |  |
| Поддршка на учениците |  |
| Клима во училиштето |  |
| Ресурси |  |
| Раководење, управување и креирање политики |  |

1. **Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа**)

(Во овој дел се наведуваат локалните, националните и меѓународните фактори што влијаеле врз развојот на основното училиште во изминатите четири години. Се дава приказ на влијанието на развојот на локалната средина врз работата на училиштето, опкружувањето и неговата поврзаност со училиштето во изминатите четири години (на пр. промените во бројот и структурата на населението во локалната средина- нови згради, иселување, влијание на патувањето на учениците од околината или оддалечените места во училиштето секој работен ден, познавање на јазикот на кој се изведува наставата од страна на учениците кои се вклучуваат во училиштето, соработката со стопански и нестопански организации од околината со училиштето, оработката со другите основни училишта во локалната заедница и сл.). Националните фактори ги опфаќаат националните приоритети, националните политики во областа на образованието и конкретните активности и механизми што се востановени во претходниот период (нови наставни програми, едукација на наставниците и др.). Меѓународните фактори што влијаеле на развојот на основното училиште можат да бидат: соработката со училишта и организации од држави соседи на нашата држава, од држави од ЕУ со цел да се јакне квалитетот на наставата и усовршувањето на наставниците и учениците).

**СВОТ анализа**

(За секое подрачје да се наведат до 300 збора).

|  |  |
| --- | --- |
| **Предности (силни страни) на основното училиште** | **Слабости (слаби страни) на основното училиште** |
|  |  |
| **Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште** | **Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште** |
|  |  |

1. **Мисија и визија на основното училиште**

Визија (посакувана слика на училиштето во наредниот период) на основното училиште (кратка, јасна и остварлива).

Мисија на основното училиште (на кој начин училиштето ќе го постигне она што се посакува-кратка, јасна и остварлива).

1. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**

(Приоритетните подрачја се одредуваат согласно резултатите од интерните и екстерните евалуации (самоевалуација, интегрална евалуација и СВОТ анализа) и ресурсите што се на располагање на училиштето што се потребни за нивното остварување (финансиски, материјални, човечки). При изборот на приоритетните подрачја за развој на училиштето треба да се води сметка за потребите на учениците, специфичностите на училиштето, силните страни на училиштето, ресурсите со кои располага и др. Приоритетни подрачја за развој на училиштето се избираат од седумте подрачја од самоевалуацијата односно од екстерната евалуација.

Се креира табела во која се наведуваат приоритетните подрачја каде се планира да се интервенира за развој на училиштето. Во табелата за секое приоритетно подрачје каде се планира развојно да се интервенира се наведува стратешката цел, потоа и развојните цели и на крај конкретни цели. Може за едно подрачје да се креираат и повеќе стратешки цели, согласно потребите и развојниот план на училиштето, а за одредено подрачје училиштето може и да нема потреба од стратешко-развојна интервенција).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје** | |  | | | | | |
| **Стратешка цел 1.** (Се наведува стратешката цел)  Развојна цел 1.1. (Се наведува стратешката цел)  Развојна цел 1.2. (Се наведува стратешката цел) | | | | | | | |
| **Конкретна цел 1.1.1** | | | | | | | |
| Активности | Индикатори за успех | | Носители на активностите | | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите |
| **Конкретна цел 1.2.1** | | | | | | | |
| Активности | | Индикатори за успех | | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите |
|  | |  | |  |  |  |  |

1. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

(Опис на соработката со родителите и врз основа на што ќе се заснова таа соработка, вклучување на родителите за наредниот четиригодишен период, односно форми на соработка, активности, носители и учесници, временска рамка за нивна реализација и критериуми за успех, и сл. за наредниот четиригодишен период).

1. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**

(Опис на соработката со конкретни институции од локалната заедница и пошироко, на што ќе се заснова таа соработка за наредниот четиригодишен период).

1. **Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира следењето на активностите предвидени со Развојната програма за работа на основното училиште.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорно/ни лице/а** | **Кој треба да биде информиран за следењето** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**

(Во овој дел треба да се наведе на кој начин ќе се реализира евалуацијата на активностите предвидени со Развојната програма за работа на основното училиште. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти).

1. **Заклучок**

(Текстот е од 300 до 500 збора)

1. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**

(Се наведуваат имињата и работните позиции на оние кои ја изготвиле Развојната програма за работа на основното училиште)

1. **Користена литература**

(Се наведува користената литература за изготвување на Развојната програма за работа на основното училиште)

1. На последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на основното училиште и за потпис на претседателот на Училиштниот одбор.